

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием Некоммерческого Партнерства

«Большие Пруды»

«19» апреля 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИРЕКТОРЕ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«БОЛЬШИЕ ПРУДЫ»**

г.Москва, 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Директоре Некоммерческого Партнерства  
«Большие Пруды»

**Содержание:**

1. Общие положения.
2. Функции и полномочия Директора.
3. Выборы и досрочное прекращение полномочий Директора.
4. Заключительные положения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о Директоре Некоммерческого Партнерства «Большие Пруды» (далее – Директор) разработано на основании Федерального закона N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Устава Некоммерческого Партнерства «Большие Пруды».

1.2. Директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом НП «Большие Пруды» (далее – Партнёрство).

1.3. Отношения между НП «Большие Пруды», его членами, Советом Партнёрства «Большие Пруды» и Директором регулируются законодательством РФ, а также Уставом Партнёрства.

1.4. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством РФ, Уставом Партнёрства и настоящим Положением.

**2. Функции и полномочия Директора.**

2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнёрства в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Партнёрством и предусмотренных законодательством и Уставом Партнёрства, в том числе:

- а) созыв и организация проведения внеочередных Общих собраний членов Партнёрства;
- б) созыв Совета Партнёрства;
- в) утверждение должностных обязанностей лиц, предусмотренных штатным расписанием;
- г) представление заместителей Директора Совету Партнёрства для их утверждения;
- д) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания и Совета Партнёрства;
- е) материально-техническое обеспечение уставной деятельности Партнёрства в пределах собственных средств.

2.3. Директор Партнёрства без доверенности действует от имени Партнёрства и представляет его интересы во всех органах и организациях по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнёрства, подписывает документы, заключает сделки в рамках своей компетенции.

2.4. Директор Партнёрства пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Партнёрства, по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.5. Директор Партнёрства подготавливает и реализует финансовые планы и политику Партнёрства в соответствии с Уставом.

2.6. Директор Партнёрства имеет право передавать свои полномочия либо их часть

своим заместителям.

В случае невозможности исполнения Директором Партнёрства своих обязанностей его функции временно переходят к лицу, назначенному Советом Партнёрства, до избрания нового Директора Партнёрства.

2.7. Директор подотчетен Общему собранию членов Партнёрства и Совету Партнёрства и организует выполнение их решений. Директор несет ответственность перед Партнёрства за результаты и законность деятельности Партнёрства.

2.8. Также в компетенцию Директора входит:

2.8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Партнёрства в пределах собственных средств Партнёрства;

2.8.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.8.3. Разработка и предоставление на утверждение Совету Партнёрства штатного расписания Партнёрства и должностных обязанностей;

2.8.4. Назначение заместителей Директора и досрочное прекращение их полномочий;

2.8.5. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Партнёрства и Совета Партнёрства;

2.8.6. Организация деятельности органов Партнёрства в соответствии с действующими внутренними документами;

2.8.8. Выполнение обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также хозяйственных и трудовых договоров;

2.8.9. Ведение бухгалтерского учета, составление и сдачу соответствующих отчетностей;

2.8.10. Организация делопроизводства Партнёрства в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к некоммерческим организациям.

2.9. Директор обязан:

2.9.1. Представлять Общему собранию членов Партнёрства ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

2.9.2. Представлять Совету Партнёрства ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании средств;

2.9.3. Представлять Ревизионной комиссии Партнёрства ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

2.9.4. Осуществлять организацию очередных и внеочередных Общих собраний членов Партнёрства;

2.9.5. Осуществлять организацию заседаний Совета Партнёрства и содействовать организации заседаний Ревизионной комиссии Партнёрства;

2.9.6. При возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов Директор обязан сообщить об этом членам Совета Партнёрства в срок не позднее, чем три календарных дня с момента, когда ему стало известно о сложившейся ситуации, и в дальнейшем действовать в соответствии с решением, принимаемым Советом Партнёрства;

2.9.7. В срок не более пяти рабочих дней предоставлять любую информации о финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства по письменному требованию членов Совета Партнёрства, Ревизионной комиссии Партнёрства;

2.9.8. В срок не более десяти рабочих дней предоставлять любую информации о финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства по письменному требованию любого члена Партнёрства;

2.9.9. Обеспечивать выполнение решений Общего собрания членов Партнёрства и Совета Партнёрства;

2.10. Директор имеет право:

2.10.1. По своей инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Партнёрства в соответствии с «Положением об Общем собрании Некоммерческого Партнёрства»;

2.10.2. По своей инициативе созвать внеочередное заседание Совета Партнёрства в соответствии с «Положением о Совете Некоммерческого Партнёрства»;

2.10.3. Передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям или членам Совета партнёрства, за исключением права созыва внеочередного Общего собрания членов Партнёрства, распоряжения имуществом и денежными средствами.

2.11. Решения Директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Директора обязательны для исполнения всеми работниками Партнёрства.

2.12. Директор не вправе:

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;

- заключать с членами Партнёрства любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

### **3. Выборы и досрочное прекращение полномочий Директора**

3.1. Директор Партнёрства избирается на должность Общим собранием на 3 года. Директор подотчетен Общему собранию Партнёрства и действует в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Кандидатуры на должность директора представляются в соответствии с процедурой, изложенной в «Положении об Общем собрании Некоммерческого Партнёрства».

3.3. Директор избирается открытым голосованием большинством голосов участников, присутствующих на собрании.

3.4. После избрания Общим собранием с Директором заключается срочный трудовой договор на срок его полномочий. От имени Партнёрства договор подписывает на основании решения Совета Партнёрства один из членов Совета Партнёрства.

3.5. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены:

- на основании личного заявления в сроки, предусмотренные трудовым законодательством РФ;

- решением Общего собрания членов Партнёрства.

3.6. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Партнёрства о досрочном прекращении полномочий Директора включается в соответствии с процедурой, изложенной в «Положении об Общем собрании Некоммерческого Партнёрства» по инициативе:

- не менее чем 30 % членов Партнёрства;

- Совета Партнёрства;

- Ревизионной комиссии Партнёрства.

### **4. Заключительные положения**

4.1 «Положение о Директоре Некоммерческого Партнёрства утверждается на Общем собрании членов Партнёрства. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в Общем собрании.

4.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для внесения предложений в повестку дня Общего собрания.

4.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается Общим собранием большинством голосов его участников.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Директор руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.